

Nr Sprawy : 1/2012

REGULAMIN KONKURSU NA:

***Opracowanie koncepcji
architektonicznej dla zadania pod
nazwą: Rozbudowa Państwowej Szkoły
Muzycznej I i II stopnia w Koninie***

(wartość szacunkowa poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Konin, lipiec 2012 r.

Część I Informacje ogólne

1.1. Informacje o organizatorze konkursu

Organizator/Zamawiający/:

Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia
im. I.J. Paderewskiego
ul. 3 Maja 50
62-500 Konin
tel./0-63/ 242-88-24
fax./0-63/ 242-88-24
www.psmkonin.pl

1.2. Forma konkursu : Konkurs prowadzony jest zgodnie z ustawą z dnia 29.I.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zm) zwana dalej ustawą.

1.3. Konkurs jest zorganizowany jako jednoetapowy. Uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie. Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych uczestników konkursu, spełniających wymagania określone w regulaminie. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w regulaminie podlegają wykluczeniu.

1.4. Z uczestnikiem konkursu, który otrzyma I nagrodę w konkursie, zamawiający podejmie negocjacje odnośnie warunków umowy. Zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki – art. 67 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty 200 000,00 Euro.

1.5. Miejsce i termin ogłoszenia o zamówieniu: ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego www.psmkonin.pl i w siedzibie zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.

1.6. Regulamin konkursu zamieszczony został na stronie internetowej zamawiającego – www.psmkonin.pl.

Ponadto, zamawiający przekaze niniejszy regulamin w formie papierowej uczestnikowi konkursu, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego przekazanie. Cena regulaminu wynosi 70,60 zł.

2. Określenie przedmiotu zamówienia: Opracowanie koncepcji architektonicznej dla zadania pod nazwą: Rozbudowa Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Koninie.

2.1. Przedmiot zamówienia jest opisany następującymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71.22.00.00-6, 71.24.00.00-2, 71.24.80.00-8.

3. Materiały do konkursu zawierają poniżej wymienione dokumenty:

3.1. Regulamin konkursu.

3.2. Załączniki do regulaminu konkursu.

3.3. Projekt umowy.

Część II Opis warunków udziału w konkursie oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

4. O zamówienie mogą ubiegać się uczestnicy konkursu, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy:

4.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu

4.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał min. dwie dokumentacje projektowe w zakresie budowy lub przebudowy obiektów kubaturowych użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej powyżej 1200 m² /netto/ lub jedną dokumentację dotyczącą budowy sali koncertowej o powierzchni użytkowej powyżej 1200 m²/netto/.
Za „budynek użyteczności publicznej” zamawiający uzna budynek przeznaczony do wykonywania funkcji: administracji państwowej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, nauki.

Uczestnicy konkursu wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą łącznie spełniać w/w warunek

4.3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca będzie dysponował następującymi osobami posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji projektowych bez ograniczeń w specjalności architektonicznej (min. 2 osoby).

Uczestnicy konkursu wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą łącznie spełniać w/w warunek

4.4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym

- Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

4.5. Spełniają warunek dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

5. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się uczestnicy konkursu, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

6. Uczestnik konkursu może polegać na doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Uczestnik w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów **/oryginal zobowiązania/** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. Ocena w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 8 i 9 niniejszego regulaminu konkursu. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki uczestnik konkursu spełnił.

Część III Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w konkursie

8. W celu wykazania spełniania przez uczestnika konkursu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy zamawiający żąda załączenia do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie następujących oświadczeń i dokumentów:

8.1. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie. – **wg załącznika nr 2**

8.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. – **wg załącznika nr 3**

8.3. Oświadczenie uczestnika konkursu, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (**zawarte w załączniku nr 3**)

8.4. Oświadczenie uczestnika konkursu, że spełnia wymagania art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – **wg załącznika nr 4**

W przypadku składania wspólnego wniosku oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wszystkich uczestników konkursu składających wspólny wniosek.

9. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia uczestnika konkursu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

9.1. Oświadczenia uczestnika konkursu o braku podstaw do wykluczenia **wg załącznika nr 5**

Dokument ten muszą złożyć wszyscy uczestnicy konkursu wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

9.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy** przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (**zawarte w załączniku nr 5**)

Dokument ten muszą złożyć wszyscy uczestnicy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

10. Pozostałe wymagane dokumenty stanowiące integralną część wniosku.

10.1. Wypełniony wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie – **wg załącznika nr 1** + dane dotyczące części zamówienia, które uczestnik konkursu będzie powierzał podwykonawcom **/jeżeli są przewidziani w realizacji przedmiotu zamówienia/ - wg załącznika nr 1a.**

10.2. Informacja o uczestnikach konkursu wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **wg załącznika nr 7**

11. Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

11.1. Na wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, zwany dalej „wnioskiem” składają się wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w części III pkt 8, 9 i 10 niniejszego regulaminu.

11.2. Wniosek powinien być napisany w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym) oraz podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań. Podpis na wniosku wraz z załącznikami musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku podpisania wniosku przez inną osobę **należy załączyć pełnomocnictwo.**

Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania wniosku. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale, bądź notarialnie poświadczonej kopii.

11.3. Treść wniosku musi odpowiadać treści regulaminowi konkursu.

11.4. Zaleca się, aby wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami był trwale spięty, a wszystkie strony wniosku i załączników ponumerowane i ułożone wg kolejności przedstawionej we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

11.5. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez uczestnika konkursu. **(Nie dotyczy pełnomocnictwa oraz zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia).**

11.6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą wniosek.

11.7. Każdy uczestnik może złożyć 1 wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Wniosek składany jest w jednym egzemplarzu.

11.8. Uczestnik konkursu ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

11.9. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie:

Uczestnicy konkursu mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą spełniać następujące wymagania:

1. Uczestnicy konkursu występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie.
Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
2. Uczestnicy konkursu występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający wspólny wniosek będą mieli obowiązek dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
4. Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak uczestników występujących wspólnie.

11.10. Wykonawcy zagraniczni.

Jeżeli uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w regulaminie konkursu **część III**:

a) pkt. 9.2 składa dokument/y wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w **ppkt. a**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

c) Dokument sporządzony w języku obcym jest składany wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Oświadczenie o przeniesieniu autorskich praw majątkowych.

Przystępując do udziału w konkursie, każdy z uczestników konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie składa oświadczenie, że w przypadku uznania złożonej przez niego pracy konkursowej za najlepszą lub gdy zostanie nagrodzony w konkursie przeniesie nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe dla przedmiotu zamówienia pokonkursowego na polach eksploatacji określonych w regulaminie.

13. Uczestnicy Konkursu.

13.1. Uczestnikami konkursu mogą być uczestnicy w rozumieniu art. 118 Pzp.

13.2. Uczestnikami konkursu nie mogą być:

- członkowie sądu konkursowego,
- osoby biorące udział w opracowywaniu warunków konkursu,
- osoby biorące udział w organizowaniu i rozstrzyganiu konkursu,

- osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konkursu, a także będą z takimi osobami w związku określonym w art. 17 ust. 1 pkt 2, pkt 3, i pkt 4 Pzp.
- osoby wymienione w art. 17 ust. 1 pkt 5 Pzp.

14. Opakowanie i oznakowanie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy składać w jednej nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. I.J. Paderewskiego ul. 3 Maja 50, 62-500 Konin opatrzona nazwą i dokładnym adresem uczestnika konkursu oraz powinna być oznakowana następująco:

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na: „Opracowanie koncepcji architektonicznej dla zadania pod nazwą: Rozbudowa Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Koninie”

Nie otwierać przed 02.08.2012 r. godz. 10:00.

Konsekwencję złożenia wniosku niezgodnie z w/w opisem ponosi uczestnik konkursu.

Część IV Szczegółowy opis przedmiotu konkursu

15. Przedmiotem konkursu jest: Opracowanie koncepcji architektonicznej dla zadania pod nazwą: Rozbudowa Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Koninie.

15.1. Zadaniem konkursu jest wyłonienie najlepszej z prac spełniającej warunki konkursu i nagrodzenie zwycięskiego autora, który dodatkowo otrzyma zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „z wolnej ręki” – art. 67 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

15.2. Koncepcja architektoniczna winna uwzględniać wytyczne programu funkcjonalno-użytkowego – stanowiącego **załącznik nr 11** oraz być zgodna z wypisem i wyrysem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Konin (Starówka) stanowiącym **załącznik nr 12**, a także zawierać rozwiązania architektoniczne zabudowy i zagospodarowania dla całego obszaru objętego przedmiotem konkursu. Koncepcja winna także uwzględniać: mapę do celów projektowych, dokumentację geotechniczną, warunki techniczno-projektowe przyłączenia do sieci energetycznej, warunki techniczno-projektowe przyłączenia do sieci ciepłowniczej, warunki techniczno-projektowe przyłączenia do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej **załącznik nr 13**

15.3. Przedmiot zamówienia udzielony w trybie „z wolnej ręki” (art. 67 ust.1 pkt 2 Pzp) obejmować będzie:

- 1)** uzyskanie warunków technicznych dla przyłączy od gestorów sieci, o ile otrzymane od Zamawiającego okażą się niewystarczające,
- 2)** wykonanie mapy do celów projektowych uzgodnionej z ZUD,
- 3)** wykonanie ekspertyzy geotechnicznej gruntu, o ile otrzymane od Zamawiającego okażą się niewystarczające,
- 4)** inwentaryzację zieleni i gospodarkę drzewostanem,

- 5) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 6) uzyskanie kompletu wszelkich decyzji i uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, w tym w szczególności uzgodnień z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Poznaniu, Delegatura w Koninie z siedzibą w Posadzie, ul. Tuwima 2, 62-530 Kazimierz Biskupi,
- 7) uzyskanie pozwolenia na budowę,
- 8) uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego w zakresie proponowanych materiałów wykończeniowych oraz elementów wyposażenia pomieszczeń przed przystąpieniem do opracowania projektu wykonawczego,
- 9) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich,
- 10) opracowanie projektu budowlanego zawierającego:
 - a) informację dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - b) charakterystykę energetyczną budynku,
 - c) projekt zagospodarowania terenu, w tym:
 - usytuowanie budynku,
 - projekt budowy przyłączy do sieci oraz rozwiązania ewentualnych kolizji z uzbrojeniem nad- i podziemnym,
 - projekt oświetlenia,
 - projekt szaty roślinnej i ukształtowania terenu,
 - projekt układu komunikacyjnego - dojść i dojazdów, miejsc postojowych i gospodarczych oraz tymczasową organizację ruchu na czas budowy,
 - projekt małej architektury,
 - projekt ogrodzenia z bramą wjazdową i furtką
 - d) projekt architektoniczno-budowlany obejmujący rozwiązania: architektoniczne, konstrukcyjne, instalacji wewnętrznych oraz projekt rozmieszczenia mebli.
- 11) opracowanie projektów wykonawczych wszystkich branż, w tym oceny akustycznej (audytu) proponowanych rozwiązań,
- 12) opracowanie projektu zieleni,
- 13) opracowanie projektu instalacji:
 - sieci komputerowej z uwzględnieniem Internetu,
 - telefonicznej,
 - klimatyzacyjnej we wskazanych pomieszczeniach,
 - wentylacyjnej,
 - alarmu we wskazanych pomieszczeniach,
 - monitoringu.
- 14) opracowanie wizualizacji w wersji elektronicznej i papierowej (technika dowolna), które będą używane do promocji przedsięwzięcia,

15) uzupełnienia i zmiany do projektu budowlanego wymagane w postępowaniu administracyjnym prowadzonym w celu uzyskania pozwolenia na budowę,

16) przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich do wykonanej dokumentacji,

17) sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację.

15.4. Wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej tj. opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych winno być zgodne z obowiązującymi w tej mierze przepisami w tym m.in.:

1) Rozporządzeniami Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389),

2) Rozporządzeniami Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.)

3) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z dnia 27 kwietnia 2012 r. poz. 462)

15.5. Maksymalny planowany koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej ustala się na kwotę **6 700 000,00 zł /brutto/**.

Za przedmiot postępowania tj. wykonanie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, na podstawie pracy, której zostanie przyznane I miejsce w konkursie, przewiduje się wynagrodzenie **268 000,00 zł /brutto/**.

15.6. Szczegółowe zalecenia dla realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Opracowana dokumentacja projektowa winna posiadać wszystkie wymagane dla tego typu obiektu opinie, uzgodnienia i pozwolenia potrzebne do uzyskania pozwolenia na budowę.
2. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać technologię robót, materiały, maszyny i urządzenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji tj. poprzez podanie parametrów technicznych przyjętych rozwiązań.

15.7. Uczestnik konkursu będzie zobowiązany w ramach przedmiotu zamówienia do:

1. Pozyskania aktualnych map sytuacyjno-wysokościowych w skali 1:500 wraz z mapami ewidencyjnymi gruntów oraz wypisów z rejestru gruntów objętych terytorialnie zakresem prac projektowych.
2. Uzyskania warunków technicznych na budowę kanalizacji deszczowej.
3. Uzyskania warunków technicznych na budowę przyłącza kanalizacji sanitarnej

4. Uzyskania warunków technicznych na przyłączenie do sieci elektroenergetycznej.
5. Wykonania inwentaryzacji drzew i krzewów znajdujących się w granicach objętych opracowaniem, ze wskazaniem wycinek – jeśli zaistnieje taka konieczność.
6. Uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w celu uzyskania pozwolenia na budowę.
7. Ponoszenia kosztów związanych z pobieraniem opłat z tytułu uzgodnień prac projektowych.
8. Przygotowania wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę - 2 egz.
9. Rozstrzygania i rozwiązywania problemów, które powstaną na etapie postępowania o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

15.8. Ogólna charakterystyka obiektu:

Nowy obiekt budowlany na działkach o numerach: 449/33, 449/30.

Obiekt użyteczności publicznej. Podłączenia do kanalizacji sanitarnej, wodociągowej, deszczowej, energetycznej, ciepłej, telekomunikacyjnej.

15.9. Wizja lokalna.

Zaleca się, aby uczestnik konkursu dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być wykonywane prace i uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje.

15.10. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez uczestnika konkursu we wniosku części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – **załącznik nr 1a**

Cześć V. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji prac konkursowych

16. Pracę konkursową, należy przedstawić w formie graficznej i opisowej.

16.1. Część graficzna konkursu powinna zawierać:

- 1)** plan sytuacyjny, w skali 1:500, na którym należy czytelnie przedstawić projektowane zagospodarowanie terenu, drogi, miejsca parkingowe, podjazdy i zieleń oraz podać projektowane rzędne terenu,
- 2)** rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:150 (powierzchnie i nazwy poszczególnych pomieszczeń należy wpisać na rzutach lub na tabelach umieszczonych na planszach) z uwzględnieniem wymogów zawartych w programie funkcjonalno-użytkowym. Na planszy parteru należy pokazać podkład syt.-wys. i przedstawić projekt zagospodarowania terenu wraz z rzędnymi wysokościowymi obrazującymi sposób powiązania obiektu z otaczającym terenem,
- 3)** charakterystyczne przekroje i elewacje w skali 1:150, a także detale architektoniczne, w zakresie pozwalającym zrozumieć proponowane rozwiązania materiałowo-techniczne,
- 4)** perspektywy i wizualizacje niezbędne do przedstawienia koncepcji z zaznaczonym miejscem wykonania ujęcia,

5) na każdej planszy należy umieścić sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, o której mowa w części X pkt 23.3

16.2. Część opisowa konkursu powinna zawierać:

- 1) opis koncepcji budynku i koncepcji zagospodarowania jego otoczenia, zestawienie proponowanych materiałów, charakterystykę podstawowych elementów konstrukcyjnych wraz z przyjętymi założeniami technicznymi i technologicznymi, zwięzłą charakterystykę energetyczną budynku, opis proponowanych rozwiązań w zakresie wentylacji i ogrzewania budynku.
- 2) informacje cenowe: określenie kwoty netto i brutto maksymalnego, planowanego łącznego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej (wypełnić **zał. nr 10**)
- 3) zestawienie powierzchni.

16.3. Koncepcja w formie cyfrowej, zapisana na płycie CD/DVD, powinna zawierać:

- 1) rysunki w formacie JPG
- 2) część opisową konkursu w formacie PDF
- 3) zestawienie powierzchni i kosztów w formacie PDF
- 4) plansze projektu w formacie PDF, pomniejszone do formatu A3
- 5) wizualizacje w formacie JPG lub TIF lub MOV lub WMV lub AVI

16.4. Forma opracowania prac składanych w Konkursie:

- 1) pracę należy przedstawić na maksymalnie czterech usztywnionych planszach formatu około 100 cm x 70 cm - układ plansz poziomy.
- 2) planszę należy oznaczyć 6-cyfrową liczbą rozpoznawczą, tą samą o której mowa w części X pkt 23.3
- 3) część opisowa konkursu w druku w formacie A4 – nie może przekraczać 4 stron maszynopisu.
- 4) skala opracowań:
 - a) rzuty, przekroje i elewacje w skali 1:150
 - b) zagospodarowanie terenu w skali 1:500.
- 5) część cyfrowa, zapisana na płycie CD/DVD

16.5. Sposób oznakowania i opakowania prac konkursowych:

Plansza oraz część opisowa konkursu muszą być oznaczone w prawym górnym rogu dowolną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą o wymiarach nie większych niż 6 cm (poziomo) i 1 cm (pionowo). Na planszy nie wolno umieszczać żadnych napisów nie związanych z treścią rysunków, żadnych znaków rozpoznawczych i podpisów.

Całość opracowania musi być zapakowana w jeden pakiet, z uwzględnieniem zapisów części X pkt 23.3, z wpisaną w prawym górnym rogu 6-cyfrową liczbą rozpoznawczą.

Na opakowaniu powinien się znaleźć adres organizatora konkursu i napis: „**Konkurs na opracowanie koncepcji architektonicznej dla zadania pod nazwą: Rozbudowa Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Koninie**”.

Część VI Terminy Konkursu

17. Ogłoszenie konkursu – 19.07.2012 r.

17.1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie – do 02.08.2012 r. do godz. 09.45.

17.2. Wystosowanie zaproszeń do składania prac konkursowych oraz zawiadomień o wynikach kwalifikacji – do 17.08.2012 r.

17.3. Termin składania prac konkursowych – do 15.10.2012 r. do godz. 09.45.

17.4. Ogłoszenie wyników konkursu – do 15.11.2012 r.

17.5. Wystawa pokonkursowa – 16-23.11. 2012 r.

Część VII Sąd Konkursowy

18. Do realizacji zadań związanych z niniejszym konkursem, określonych w regulaminie oraz w art.113 Pzp został powołany sąd konkursowy w składzie:

Przewodniczący Sądu Konkursowego:

1) mgr inż. arch. Marian Lis

Sędzia referent:

2) mgr inż. arch. Joanna Olczak

Sędziowie:

3) mgr inż. arch. Aleksandra Martynowicz

4) mgr Beata Stanisławska-Królikiewicz

5) mgr Krzysztof Lityński

6) mgr Anna Witkowska

Sekretarz Sądu Konkursowego

mgr Artur Matejuk

19. Sąd Konkursowy, o którym mowa wyżej realizuje zadania w zakresie oceny spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, w szczególności:

1. oceny prac konkursowych,
2. wyboru najlepszych prac konkursowych,
3. opracowania opinii o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,
4. przygotowania uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
5. wystąpienia z wnioskiem o unieważnienie konkursu,

6. przedstawienia wyników konkursu oraz przyznanych nagród kierownikowi jednostki zamawiającego w celu ich zatwierdzenia,
7. opracowania zaleceń pokonkursowych do pracy ocenionej najwyżej,
8. poprowadzenia dyskusji pokonkursowej.
9. Organizator konkursu na wniosek sądu konkursowego może zasięgnąć opinii rzeczoznawców z głosem doradczym, którzy nie biorą udziału w ostatecznej ocenie prac konkursowych.
10. Pracami sądu konkursowego kieruje przewodniczący sądu konkursowego.
11. Sąd konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz w regulaminie konkursu
12. Sąd konkursowy podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego sądu konkursowego.
13. Przebieg posiedzeń sądu konkursowego jest protokołowany.
14. Sąd konkursowy w zakresie swoich zadań jest niezależny.
15. Nadzór nad sądem konkursowym w zakresie zgodności konkursu z treścią regulaminu konkursu sprawuje kierownik jednostki zamawiającego, w szczególności unieważnia konkurs i zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.
16. Sekretarz konkursu uczestniczy w posiedzeniach sądu konkursowego bez prawa głosu.

Część VIII Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

20. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy składać na adres podany w ogłoszeniu o konkursie – **Konin, ul. 3 Maja 50 (sekretariat Szkoły, pok. 2)** nie później niż do dnia **02.08.2012r. do godziny 09:45.**

20.1. Zamawiający niezwłocznie zwraca wniosek, który został złożony po terminie.

20.2. Przy składaniu wniosku uczestnika konkursu na jego wniosek wydawane jest pokwitowanie.

21. Zmiana i wycofanie wniosku

21.1. Uczestnik może, przed upływem terminu do składania wniosków, zmienić lub wycofać wniosek.

21.2. Zmiana złożonego wniosku następuje, gdy zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do złożonego wniosku powinno być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co wniosek. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane są zmiany wniosku należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.

21.3. Wycofanie złożonego wniosku następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu wniosku powinno być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co wniosek. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane powiadomienie winno być opatrzone napisem „WYCOFANIE”.

Część IX Otwarcie i ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

22. Sąd konkursowy dokonuje otwarcia i oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie dnia **02.08.2012 r. – godz. 10.00.** Zgodnie z warunkami określonymi w regulaminie konkursu oraz przepisami Prawa zamówień publicznych

22.1. Zamawiający wezwie uczestników konkursu (zgodnie z art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych), którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez uczestnika konkursu warunków udziału w konkursie, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

22.2. Po dokonaniu oceny spełnienia warunków udziału w konkursie zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych uczestników konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym regulaminie.

22.3. Uczestnicy konkursu nie spełniający wymagań określonych w regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu.

Część X Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie

23. Prace konkursowe należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Konin, ul. 3 Maja 50 (sekretariat Szkoły, pok. 2)** nie później niż do dnia **15.10.2012r. do godziny 09:45**

23.1. Jeżeli praca konkursowa wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia pracy decyduje wyłącznie termin dostarczenia pracy do siedziby zamawiającego.

23.2. Praca konkursowa złożona po terminie składania prac nie podlega ocenie sądu konkursowego. Zamawiający niezwłocznie zwraca pracę konkursową, która zostanie złożona po terminie.

23.3. Sposób składania prac konkursowych:

1. Praca konkursowa uczestnika powinna być złożona w zamkniętym, jednym opakowaniu, na którym znajdować się będzie wyłącznie napis „**Opracowanie koncepcji architektonicznej dla zadania pod nazwą: Rozbudowa Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Koninie**” oraz liczba rozpoznawcza identyczna z liczbą rozpoznawczą na karcie identyfikacyjnej /**załącznik nr 9**/.

2. Do pracy konkursowej uczestnik zobowiązany jest dołączyć zapieczętowaną kopertę zawierającą kartę identyfikacyjną /**załącznik nr 9**/ z danymi uczestnika Konkursu (pełne dane Uczestnika identyczne z danymi wpisanymi do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie) oznaczoną jedynie 6-cyfrową liczbą rozpoznawczą. Koperta z kartą identyfikacyjną /**załącznik nr 9**/ powinna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed dokonaniem identyfikacji prac i znajdować się w jednym opakowaniu z pracą konkursową.

3. Dostarczenie pracy konkursowej do zamawiającego winno się odbyć w sposób zapewniający anonimowość uczestnika konkursu i pracy konkursowej. Uczestnik konkursu

nie może być wskazany jako nadawca przesyłki oraz nie może być wskazany na zwrotnym potwierdzeniu odbioru.

24. Zmiana i wycofanie pracy konkursowej

24.1. Uczestnik może, przed upływem terminu do składania pracy konkursowej, zmienić lub wycofać pracę.

24.2. Zmiana złożonej pracy konkursowej następuje, gdy zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do złożonej pracy powinno być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co praca konkursowa. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane są zmiany pracy należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.

24.3. Wycofanie złożonej pracy następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu pracy konkursowej powinno być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co praca konkursowa. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane powiadomienie winno być opatrzone napisem „WYCOFANIE”.

24.4. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy, wystawionego przez zamawiającego (**załącznik nr 6 do regulaminu**).

Część XI Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany regulaminu konkursu

25. Uczestnik konkursu może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści regulaminu konkursu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na co najmniej 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie/prac konkursowych, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści regulaminu konkursu wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie/prac konkursowych.

Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim uczestnikom konkursu, którym przekazał regulamin konkursu bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza treść wyjaśnień na stronie internetowej.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści regulaminu konkursu wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

25.1. Przedłużenie terminu składania wniosków/prac konkursowych nie wpływa na przedłużenie terminu do zadawania pytań.

26. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania wniosków/prac zmienić treść regulaminu. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim uczestnikom, którym przekazano regulamin oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

27. Jeżeli w wyniku zmiany treści regulaminu konkursu nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o konkursie jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian we wnioskach/pracach konkursowych, zamawiający przedłuży termin składania wniosków/prac konkursowych i informuje o tym uczestników konkursu, którym przekazano

regulamin konkursu, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której regulamin konkursu został zamieszczony.

Część XII Sposób porozumiewania się zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

28. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje zamawiający i uczestnicy konkursu przekazują w formie pisemnej.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu.

28.1. Jeżeli zamawiający lub uczestnik konkursu przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

28.2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez uczestnika konkursu, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez uczestnika konkursu zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

28.3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia
im. I.J. Paderewskiego
ul. 3 Maja 50
62-500 Konin
fax. /0-63/ 242-88-24

28.4. Wykaz osób ze strony zamawiającego upoważnionych do kontaktowania się z uczestnikami konkursu.

Osoby upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami:

- Sekretarz Sądu Konkursowego: Artur Matejuk w godzinach od 09.00 - 14.00.

Część XIII Termin związania regulaminem.

29. Uczestnik konkursu przystępując do konkursu oświadcza, że zapoznał się z treścią regulaminu konkursu, akceptuje go i jest nim związany, na potwierdzenie czego składa oświadczenie we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie – **załącznik nr 1.**

Część XIV Koszt przygotowania prac.

30. Wszelkie wydatki związane z udziałem w konkursie pokrywają uczestnicy konkursu na własny koszt.

30.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

Część XV Tryb oceny prac konkursowych

31. Oceny złożonych prac konkursowych w zakresie zgodności tych prac z wymaganiami określonymi w regulaminie konkursu i kryteriów oceny prac konkursowych ustalonych w części XVI pkt 36 niniejszego regulaminu, dokonuje sąd na posiedzeniach zamkniętych.

32. Prace nie spełniające wymagań określonych w regulaminie – nie będą podlegały ocenie.

33. Sąd rozstrzyga konkurs dokonując wyboru najlepszych prac. W szczególności sąd:

1. wskazuje pracę, której autor lub autorzy powinni być zaproszeni do negocjacji w trybie zamówienia „z wolnej ręki”,
2. sporządza informacje o pracach konkursowych,
3. przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
4. przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia kierownikowi jednostki zamawiającego.

34. Po rozstrzygnięciu konkursu sąd dokonuje identyfikacji wszystkich prac, przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom konkursu w oparciu o kod umieszczony na karcie identyfikacyjnej.

35. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej, praca ta zostanie odrzucona.

Część XVI Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

36. Przy wyborze prac konkursowych sąd konkursowy kierował się będzie następującymi kryteriami:

1. Atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych – **35%**
2. Zgodność rozwiązań z wytycznymi funkcjonalno-użytkowymi – **25%**
3. Ekonomiczność projektu oraz kosztów eksploatacji – **10%**
4. Koszt realizacji projektu – **30%**

Część XVII Opis sposobu oceny prac konkursowych

37. Przyjmuje się skalę oceny dla wymienionych kryteriów w pkt.36 regulaminu konkursu od 0-100 pkt.

Punkty za kryteria określone w pkt.36 tegoż regulaminu będą mnożone przez ich wagę. Suma ocen sądu konkursowego stanowić będzie końcową ocenę danej pracy konkursowej.

Punkty za w/w kryteria przyznawane będą wg poniższych zasad:

1. Atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych

Ocenie podlegać będą rozwiązania architektoniczne (bryła, elewacje, wnętrza oraz dostosowanie do otaczającej zabudowy)

$$A = \frac{\text{Liczba punktów przyznana pracy badanej}}{\text{Najwyższa liczba punktów spośród zakwalifikowanych prac}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Zgodność rozwiązań z wytycznymi funkcjonalno-użytkowymi

Ocenie podlegać będzie spełnienie wymagań zamawiającego zawartych w wytycznych funkcjonalno - użytkowych

$$Z = \frac{\text{Liczba punktów przyznana pracy badanej}}{\text{Najwyższa liczba punktów spośród zakwalifikowanych prac}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Ekonomiczność projektu oraz kosztów eksploatacji

Ocenie podlegać będzie zastosowanie nowych technologii i urządzeń poprawiających jakość użytkowania oraz ekonomikę eksploatacji.

$$E = \frac{\text{Liczba punktów przyznana pracy badanej}}{\text{Najwyższa liczba punktów spośród zakwalifikowanych prac}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Koszt realizacji projektu

Praca o najniższym koszcie otrzymuje maksymalną ilość punktów, każdej następnej przyznaje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą stosując wzór:

$$K = \frac{\text{Koszt realizacji projektu minimalny}}{\text{Koszt realizacji projektu pracy badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

38. Nagrody.

38.1. Rodzaj i wysokość nagród

I nagroda – nagroda pieniężna w wysokości 2 000,00 zł /brutto/ oraz zaproszenie do negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia „z wolnej ręki” na opracowanie dokumentacji.

II nagroda – nagroda pieniężna w wysokości 1 500,00 zł /brutto/

III nagroda – nagroda pieniężna w wysokości 1 000,00 zł /brutto/

38.2. Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu zaprosi autora zwycięskiej pracy konkursowej, do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „z wolnej ręki”.

38.3. Wypłata nagród nastąpi w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu.

38.4. Jeżeli w trakcie negocjacji zamawiającego z uczestnikiem, który otrzyma I nagrodę w konkursie nie dojdzie do porozumienia co do warunków umowy, wówczas zamawiający ma prawo do rozpoczęcia negocjacji z kolejnym laureatem konkursu.

39. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu.

Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do dnia **15.11.2012 r.** w siedzibie zamawiającego. Niezwłocznie po ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o jego wynikach w Biuletynie Zamówień Publicznych, oraz na swojej stronie internetowej www.psmkonin.pl

Część XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu

40. Uczestnikowi konkursu lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane tą ustawą.

Część XIX Postanowienia dotyczące przejścia praw autorskich majątkowych

41. Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji nagrodzonych prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki bez wynagrodzenia dla ich autorów, z zachowaniem osobistego prawa autorskiego autorów prac.

42. Po rozstrzygnięciu Konkursu, z chwilą wypłacenia nagród Zamawiający staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych prac konkursowych oraz nabywa autorskie prawa majątkowe do prac nagrodzonych w zakresie wymienionym w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r, Nr 80, poz. 94), a także na następujących polach eksploatacji:

Zamawiający może:

1. użytkować opracowania projektowe na własny użytek, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań, w tym w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie:

- innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
- jako informację ogólnodostępną w Internecie stanowiącą część SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
- stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,

2. wykorzystywać opracowania projektowe lub ich dowolną część do prezentacji, wystaw,

3. wprowadzać opracowania projektowe lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych.

4. powielać opracowania projektowe lub ich części dowolną techniką.

Powyższe ustalenia nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.

43. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uprawniony jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.

44. Warunki umowy stanowi **załącznik nr 8** do regulaminu konkursu.

Część XX Inne postanowienia

45. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zm)

Konin, dnia 17.07.2012 rok

Akceptacja treści regulaminu:

Architekt: Marian Lis
Architekt: Joanna Olczak
Architekt: Aleksandra Martynowicz
Beata Stanisławska-Królikiewicz
Krzysztof Lityński
Anna Witkowska

Sekretarz: Artur Matejuk

Zatwierdzający regulamin konkursu

Dyrektor Szkoły

Krzysztof Pydyński

17.07.2012