

# Rozbudowa Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Koninie

## Program funkcjonalno-użytkowy

Nowa baza Szkoły Muzycznej będzie uzupełnieniem aktualnie istniejącego budynku przy ulicy 3 Maja 50. Przejmie funkcje, które z racji szczupłości miejsca są realizowane w obecnych warunkach. Szacowana powierzchnia budynku to ok. 1800 m kwadratowych. Funkcjonalność pomieszczeń, przede wszystkim akustyka sali koncertowej powinna uwzględniać przeznaczenie budynku na potrzeby szkoły muzycznej.

W nowej siedzibie powinna być przede wszystkim **sala koncertowa** na około 350 miejsc z dużą sceną z możliwością występu orkiestry symfonicznej, garderoby, sanitariaty. Sala tak przygotowana aby można byłoby dokonywać nagrań. W pobliżu powinny znajdować się pomieszczenia magazynowe do przechowywania: instrumentów muzycznych, krzesel, pulpitów itp. oraz pomieszczenie w którym w przyszłości można byłoby zamontować urządzenia do organów piszczałkowych. W niekrępującym miejscu z niezależnym wyjściem 5 pokoiw gościnnych.

Przed wejściem na salę powinien znajdować się odpowiednio duży **hall** pełniący funkcję miejsca gdzie można spędzić czas np. w przerwie koncertu, gdzie mogłyby być prezentowane czasowe wystawy plastyczne itp. W pobliżu powinno być też miejsce na szatnię oraz wydzielone miejsce na szafki dla uczniów. W pobliżu hallu powinna znajdować się także kawiarenka z zapleczem kuchennym umożliwiającą przygotowanie skromnych posiłków (trochę więcej niż przysłowiowa kawa).

**Sale dydaktyczne.** Budynek powinien zawierać przede wszystkim sale do przedmiotów teoretycznych - 5, w których spokojnie pomieściłoby się 20 uczniów. Sala rytmiki z dwoma szatniami oraz łazienkami, 4 klasy pianistyczne w których zmieściły by się 2 fortepiany, 2 klasy z 1 fortepianem, 4 sale perkusyjne (jedna większa i trzy mniejsze) tak wytłumione i usytuowane w szkole aby nie zakłócały przebiegu innych zajęć. Sala wielofunkcyjna (z multimediami) na około 50 osób.

**Część administracyjna.** W tej części powinny znajdować się: gabinet dyrektora (podobnie jak obecnie przestronny z możliwością odbywania małych narad kilkusobowego gremium) połączony z sekretariatem, gabinet wicedyrektora, pokój księgowości, pomieszczenie archiwum. Pomieszczenia dla woźnych: portiernia, pomieszczenie socjalne, pomieszczenie gospodarcze z możliwością przechowywania środków czystości.

Część z salą koncertową powinna mieć niezależne wejście tak aby część dydaktyczna w przypadku koncertów w dni wolne od zajęć nie była dostępna dla osób przychodzących na koncerty. Na zewnątrz budynku powinno znajdować się miejsce gdzie latem można usiąść w plenerze i wypocząć.

Ilość sanitariatów według obowiązujących standardów, zakładając, że maksymalna liczba osób to pojemność sali koncertowej (350). Ciągi komunikacyjne wykorzystujące naturalne oświetlenie oraz wydzielanie miejsc dla osób oczekujących na dzieci.

Szczegółowy opis:

<p><b>sala koncertowa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podstawowe kryterium oceny sali to jej <b>akustyka</b>, projekt (kubatura, powierzchnia, kształt, zastosowane materiały) powinien być skonsultowany ze specjalistami w zakresie akustyki</li> <li>• widownia siedząca mieszcząca ok. 350 osób w układzie amfiteatralnym</li> <li>• scena mieszcząca orkiestrę symfoniczną (ok. 90 muzyków), chór (ok. 50 osób), koncertowe organy piszczałkowe, fortepian</li> <li>• scena powinna posiadać windę o udźwigu ok. 1000 kg i wymiarach platformy umożliwiających transport fortepianu (wymiarzy instrumentu ok. 300/160/100 cm), pod sceną powinno znajdować się klimatyzowane pomieszczenie umożliwiające przechowywanie dwóch fortepianów koncertowych (ok. 20-30 m<sup>2</sup>)</li> <li>• sala powinna zapewniać możliwość rejestracji audiowizualnej koncertów (projekt reżyserki, okablowania itp. powinien być skonsultowany ze specjalistami)</li> <li>• sala powinna być klimatyzowana</li> <li>• wentylacja sali i zastosowane oświetlenie nie mogą powodować dyskomfortu akustycznego</li> <li>• zaplecze sali: 5 garderób z łazienkami, które będą mogły pełnić funkcję pokoiów gościnnych, aneks kuchenny, niezależny dostęp z zewnątrz do tej części budynku</li> <li>• powinna istnieć możliwość wykorzystania sal teoretycznych jako pomieszczeń garderobianych dla orkiestry/chóru</li> <li>• zaplecze magazynowe sali koncertowej: magazyn instrumentów, skład pulpitów, skład krzesel (łączna powierzchnia 30-50 m<sup>2</sup>)</li> </ul>
<p><b>hall</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• reprezentacyjne wejście do szkoły i sali koncertowej</li> <li>• pełni rolę foyer sali koncertowej, wykorzystywany przed koncertami, w trakcie przerw i na spotkania z artystami po koncercie</li> <li>• stanowi rodzaj pomieszczenia socjalnego dla rodziców/opiekunów czekających na dzieci po zajęciach w czasie roku szkolnego – konieczne wyposażenie w miejsca siedzące, stoliczki</li> <li>• możliwość tworzenia ekspozycji np. plastycznych, fotograficznych</li> <li>• szatnia</li> <li>• bufet/kawiarenka z zapleczem kuchennym</li> <li>• sanitariaty umożliwiające obsługę gości sali koncertowej</li> <li>• hall musi mieć możliwość oddzielenia części administracyjno-dydaktycznej od sali koncertowej</li> </ul>
<p><b>sale instrumentalne</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 sale pianistyczne umożliwiające wstawienie do każdej 2 fortepianów o dostosowanej do potrzeb akustyce (powierzchnia 20-25 m<sup>2</sup>)</li> <li>• 2 sale pianistyczne umożliwiające wstawienie 1 fortepianu o dostosowanej do potrzeb akustyce</li> <li>• 3 mniejsze sale perkusyjne (ksylofon/wibrafon/marimba, kotły/werbel, zestaw perkusyjny/werbel – każda o powierzchni 12-15 m<sup>2</sup>; + 1 główna sala perkusyjna o powierzchni 15-20 m<sup>2</sup>) o dostosowanej do potrzeb akustyce, sale perkusyjne powinny być tak usytuowane w szkole, by nie zakłócać innych zajęć; sale powinny stanowić kompleks, umożliwiający łatwe przemieszczanie instrumentów między salami (brak progów, szerokie drzwi; sale perkusyjne powinny dawać możliwość wykorzystania instrumentarium w czasie koncertów orkiestry bez potrzeby pokonywania schodów</li> </ul>
<p><b>sale teoretyczne</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 sal do zajęć w grupach 15-25 osobowych o powierzchni 40-50 m<sup>2</sup> wyposażonych w tablice</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• każda z sal musi mieć stanowisko komputerowe z projektorem i dostępem do Internetu</li> </ul>
<b>sala rytmiki</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sala dostosowana do zajęć rytmiki w grupie dzieci liczącej 20-25 osób (powierzchnia 50-70 m<sup>2</sup>)</li> <li>• jedna ze ścian musi być wyłożona lustrami na całej powierzchni</li> <li>• na ścianie z lustrem i ścianie przeciwległej muszą być zamontowane drążki baletowe</li> <li>• podłoga sali rytmiki musi być pokryta materiałem przeznaczonym do sal tanecznych</li> <li>• dwie szatnie z łazienkami</li> </ul>
<b>sala wielofunkcyjna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sala dla 40-50 osób o powierzchni ok. 50-70 m<sup>2</sup> dająca możliwość wykorzystania jako sala konferencyjna i kameralna (z podestem scenicznym o powierzchni ok. 10-15 m<sup>2</sup>)</li> <li>• infrastruktura multimedialna (stanowisko komputerowe z projektorem i dostępem do Internetu, sprzęt audiowizualny)</li> <li>• krzesła z pulpitemi do pracy</li> <li>• osobne wejście na scenę</li> </ul>
<b>część administracyjna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sekretariat (2 pracowników)(25-30 m<sup>2</sup>) z miejscem dla oczekujących na rozmowę z dyrektorem</li> <li>• gabinet dyrektora (z wejściem przez sekretariat) umożliwiający odbycie spotkań/narad kilkusobowego (do 12 osób) gremium (powierzchnia 20-30 m<sup>2</sup>)</li> <li>• gabinet wicedyrektora (z wejściem przez sekretariat) (10-15 m<sup>2</sup>)</li> <li>• księgowość (2 pracowników)(o ile możliwe z wejściem przez sekretariat) (15-20 m<sup>2</sup>)</li> <li>• pomieszczenie archiwum umożliwiające przechowywanie niezbędnej dokumentacji finansowo-księgowej i akt szkolnych (15-20 m<sup>2</sup>)</li> <li>• toalety</li> <li>• pomieszczenie socjalne wspólne dla części administracyjnej i sali wielofunkcyjnej (8-10 m<sup>2</sup>)</li> </ul>
<b>portiernia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• portiernia (4 pracowników na 2 zmiany)(8-10 m<sup>2</sup>)</li> <li>• pomieszczenie socjalne dla pracowników obsługi (8-10 m<sup>2</sup>) z łazienką</li> <li>• składzik na środki czystości/pomieszczenie gospodarcze (6-8 m<sup>2</sup>)</li> </ul>